|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BUKTI FISIK KEGIATAN PRANATA KOMPUTER KEAHLIAN** | | | | **Halaman : 1 dari 1** |
| **Nama PPK** | Muh. Shamad, SST | | **Tanggal** | 14 Februari 2022 |
| **NIP** | 340058367 – 199402242018021001 | | **Lokasi Pekerjaan** | BPS Kabupaten Kolaka |
| **Pangkat/Golongan** | Penata Muda/ III / a | | **Angka Kredit** | 0.055 |
| **Jenjang Jabatan** | Ahli Pertama | | **Nomor urut di laporan kegiatan** | II.B.5 |
| **BUTIR KEGIATAN :** Menyusun Prosedur Pemanfaatan Infrastruktur TI | | |
| **Menyusun prosedur pemanfaatan Shared Printer di BPS Kab. Kolaka** | | | | |
| **Item Bukti Fisik :** | | | | |
| Terlampir 1 dokumen prosedur pemanfaatan shared printer yang memuat item sebagai berikut:   1. Nama dan versi/tanggal pembuatan prosedur 2. Tujuan dan sasaran prosedur 3. Dasar rujukan/referensi 4. Alur tahapan, dimana setiap tahap dilengkapi dengan informasi pihak/role yang melakukan aktivitas, lama waktu pengerjaan, tools yang digunakan dan kelengkapan pendukung lainnya 5. Halaman pengesahan | | | | |
| **KETERANGAN :** | | | | |
| Link softcopy bukti fisik lengkap: <http://s.bps.go.id/shamad-2022-t1-2b5> | | | | |
| Mengetahui  Atasan langsung PPK | | Kolaka, 16 Maret 2022  Pejabat Pranata Komputer | | |
| Ade Ida Mane, SST, M.Si  NIP. 19770926 200012 1 001 | | Muh. Shamad, SST  19940224 201802 1 001 | | |